**Приложение 4**

к Регламенту оказания брокерских услуг АО «ИК «Питер Траст»

Договор о брокерском обслуживании № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ[[1]](#footnote-1) №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_­г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование организации, ФИО)*

(далее по тексту «Клиент»), в лице:**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Фамилия, Имя, Отчество*)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, доверенности, документа, удостоверяющего личность)*

уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Фамилия, Имя, Отчество*)

паспорт:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Серия, номер, когда и кем выдан.)*

совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные Договором о брокерском обслуживании №-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. , заключенным с АО "ИК «Питер Траст" (далее по тексту - Договор), и действующим законодательством РФ:

1. Подавать в АО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента Поручения на совершение сделки с ценными бумагами; Поручения на совершение срочной сделки, в том числе подавать Заявления на экспирацию срочного контракта и Уведомления об исполнении фьючерсного контракта; Поручение на совершение сделок с валютными инструментами.
2. Подавать в АО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента следующие виды поручений на совершение неторговых операций с ценными бумагами и денежными средствами Клиента:

* Поручение на операцию с денежными средствами (отзыв, перевод);
* Поручение на операцию с ценными бумагами;

1. Подавать в АО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента поручения на совершение операций по счетам депо, открытым АО "ИК «Питер Траст" в депозитариях на имя Клиента, в том числе:

* Поручение на предоставление информации;
* Поручение на совершение инвентарной операции;
* Поручение на совершение административной операции;
* Поручение на блокировку;
* Поручение на разблокировку;
* Поручение на обременение обязательствами;
* Поручение на прекращение обременения;
* Отмена поручения по счету депо;
* Информационные запросы и любые прочие операции.

1. Подписывать за Клиента документы и сообщения, направляемые от имени Клиента в адрес АО "ИК «Питер Траст"
2. Запрашивать и получать Отчеты о клиентском счете, содержащих всю информацию о сделках с ценными бумагами и инструментами срочного рынка, о неторговых операциях, совершенных по поручениям Клиента, а также выписки и уведомления о проведенных операциях по счетам депо, открытым АО "ИК «Питер Траст" в депозитариях на имя Клиента, а также по счетам депо, в отношении которых Клиент предоставил Компании полномочия Попечителя счета.
3. Передавать в АО "ИК «Питер Траст" и получать от АО "ИК «Питер Траст" любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями Клиента, связанные с обслуживанием на рынке ценных бумаг и срочном рынке, в том числе заявок, распоряжений и прочих поручений, предусмотренных Договором.

Настоящая доверенность выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. без права передоверия третьим лицам.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридические лица оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписями руководителя и главного бухгалтера. Физические лица оформляют доверенность собственноручно в помещении Компании в присутствии сотрудника Компании либо заверяют нотариально. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом уполномоченных представителей. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем. В случае если лицо, действующее от имени Клиента по настоящей доверенности, выступает в порядке передоверия (доверителем является лицо, уполномоченное Клиентом на представительство его интересов), то настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена и срок ее действия не должен превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана. [↑](#footnote-ref-1)