**Приложение 4**

к Регламенту оказания брокерских услуг ЗАО «ИК «Питер Траст»

Договор на брокерское обслуживание № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОВЕРЕННОСТЬ[[1]](#footnote-1) №**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_­г.

Настоящей доверенностью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Наименование организации, ФИО)*

(далее по тексту «Клиент»), в лице:**\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Фамилия, Имя, Отчество*)

действующего (ей) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устава, доверенности, документа, удостоверяющего личность)*

уполномочивает\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Фамилия, Имя, Отчество*)

паспорт:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(Серия, номер, когда и кем выдан.)*

совершать следующие действия от имени Клиента, предусмотренные Договором о брокерском обслуживании №-\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. , заключенным с ЗАО "ИК «Питер Траст" (далее по тексту - Договор), и действующим законодательством РФ:

1. Подавать в ЗАО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента Поручения на совершение сделки с ценными бумагами; Поручения на совершение срочной сделки, в том числе подавать Заявления на экспирацию срочного контракта и Уведомления об исполнении фьючерсного контракта; Поручение на совершение сделок с валютными инструментами.
2. Подавать в ЗАО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента следующие виды поручений на совершение неторговых операций с ценными бумагами и денежными средствами Клиента:
* Поручение на операцию с денежными средствами (отзыв, перевод);
* Поручение на операцию с ценными бумагами;
1. Подавать в ЗАО "ИК «Питер Траст" и подписывать от имени Клиента поручения на совершение операций по счетам депо, открытым ЗАО "ИК «Питер Траст" в депозитариях на имя Клиента, в том числе:
* Поручение на предоставление информации;
* Поручение на совершение инвентарной операции;
* Поручение на совершение административной операции;
* Поручение на блокировку;
* Поручение на разблокировку;
* Поручение на обременение обязательствами;
* Поручение на прекращение обременения;
* Отмена поручения по счету депо;
* Информационные запросы и любые прочие операции.
1. Подписывать за Клиента документы и сообщения, направляемые от имени Клиента в адрес ЗАО "ИК «Питер Траст"
2. Запрашивать и получать Отчеты о клиентском счете, содержащих всю информацию о сделках с ценными бумагами и инструментами срочного рынка, о неторговых операциях, совершенных по поручениям Клиента, а также выписки и уведомления о проведенных операциях по счетам депо, открытым ЗАО "ИК «Питер Траст" в депозитариях на имя Клиента, а также по счетам депо, в отношении которых Клиент предоставил Компании полномочия Попечителя счета.
3. Передавать в ЗАО "ИК «Питер Траст" и получать от ЗАО "ИК «Питер Траст" любые сообщения и документы, составленные в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями Клиента, связанные с обслуживанием на рынке ценных бумаг и срочном рынке, в том числе заявок, распоряжений и прочих поручений, предусмотренных Договором.
4. В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ, направлять соответствующие уведомления в регулирующие органы РФ о совершенных Клиентом сделках с ценными бумагами.

Настоящая доверенность выдана на срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. без права передоверия третьим лицам.

Настоящая доверенность выдана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Гл. бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Юридические лица оформляют доверенность на фирменном бланке организации и заверяют подписями руководителя и главного бухгалтера. Физические лица оформляют доверенность собственноручно в помещении Компании в присутствии сотрудника Компании либо заверяют нотариально. Доверенность оформляется по настоящему образцу только в случае необходимости назначения Клиентом уполномоченных представителей. Объем предоставляемых полномочий определяется Клиентом самостоятельно в соответствии с указанным исчерпывающим перечнем. В случае если лицо, действующее от имени Клиента по настоящей доверенности, выступает в порядке передоверия (доверителем является лицо, уполномоченное Клиентом на представительство его интересов), то настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена и срок ее действия не должен превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана. [↑](#footnote-ref-1)